SOMMAIRE



CRÉER UN NOUVEAU SITE	2
OUVRIR UN SITE	3
CRÉER UNE NOUVELLE PAGE	4
MODIFIER LES PROPRIETES D'UNE PAGE	5
CRÉER UN LIEN	6
Lien vers une autre page du site	
Lien vers un autre site	
Choix d'une cible	
Lien vers une adresse e-mail	
Lien vers une ancre nommée dans la page	
Lien vers une ancre nommée dans une autre page	
Lien de téléchargement	
CRÉER ET MODIFIER UN TABLEAU	10
Création d'un tableau	
Modification d'un tableau	
Modifier une cellule	
Fusionner des cellules	
Fractionner une cellule	
INSERTION D'OBJETS	13
APERCU DANS UN NAVIGATEUR	14

CRÉER UN NOUVEAU SITE



1- Créer un dossier destiné à recevoir l'ensembles des sous-dossiers et fichiers du site

2- Cliquer sur « Fichier » - « Nouveau site... »

\delta Doc	ument s	ans-titre (l	Untitled-1) - Drean	nwea	ive	r
Fichier	Édition	Affichage	Insertion	Modifier	Tex	te	Commar
Nouv	/eau	eau Ctrl+N					
Nouveau à partir d'un modèle							
Nouv	veau site.						
Ouvr	ir		C	itrl+0			

Déf	inition du site pour Site s	ans nom 1	
С	atégorie	Infos locales	
Ir A M	i <mark>fos locales</mark> ifos du serveur Web rchiver/Extraire lise en forme de la carte du site	Nom du site : Non Dossier racine local : s do Seul pour Options de gestion des l Adresse HTTP : http Cache : t	n du site ocuments\Mes sites Web\stagetechno\ les les options ci-dessus sont requises les sites locaux. iens : :// Jtiliser le cache pour accélérer les mises à jour des liens
			Annuler Aide

5– Cliquer sur « OK »

OUVRIR UN SITE



1- Cliquer sur « Fichier » - « Ouvrir site » - « Nom du site »

🍪 Document sans-titre (Untitled-1) - Dre	amwe	eave). J	
Fichier Édition Affichage	Insertion Modifi	er To	exte	Commandes	Fenêtre
Nouveau	Ctrl+N				
Nouveau à partir d'un mod	lèle		L .		
Nouveau site			L .		
Ouvrir	Ctrl+O		L .		
Ouvrir dans un cadre	Ctrl+Maj+	0			
Ouvrir site		•	✓ N	lom du site 👘	
Fermer	Ctrl+W		٢)éfinir les sites	
Enregistrer	Ctrl+S				

L'ensemble des dossiers et des fichiers qui composent le site apparaissent dans la fenêtre de droite.

Pour modifier un fichier, il suffit de l'ouvrir en double-cliquant dessus.



CRÉER UNE NOUVELLE PAGE



1- Cliquer sur « Fichier » - « Nouveau»

🍪 Doc	ument s	ans-titre (l	Untitled-4) - Drean	nweav	/er
Fichier	Édition	Affichage	Insertion	Modifier	Texte	e Com
Nouv	/eau		Ctrl+N			
Nouv	/eau à pa	artir d'un moo	lèle			

2- Enregistrer la page en cliquant sur « Enregistrer sous... »



3-Sélectionner ou créer le dossier dans lequel sera enregistrer le fichier

nregistrer sous			?
Enregistrer <u>d</u> ans :	🛅 stagetechno 💌	🖛 🗈 💣 🎫 -	
didier			
🚞 fredo			
🚞 images			
El index.htm			
Nom du fichier :	nomdufichier		Enregistrer
Nom <u>d</u> u fichier :	nomdufichier		<u>E</u> nregistrer
Nom <u>d</u> u fichier : <u>T</u> ype :	nomdufichier Documents HTML (*.htm,*.html)		<u>E</u> nregistrer Annuler

4- Saisir le nom du fichier (sans espaces ni accentuation)



MODIFIER LES PROPRIETES D'UNE PAGE



1– Faire un clic dro	oit sur la page	puis cliquer sur « Propr	iétés de la pag	e »
		Format Liste Alignement Police Style Style personnalisé (sélection) Taille Régions modifiables Créer un lien Couper Copier Copier Coller Propriétés de la page		
2– Définir les prop	riétés de la pa	ge		
Titre qui apparaît c des titres du naviga	lans la barre ateur		Image ou	u couleur d'arrière-plan
Propriété Image Couleur Co Encodag Transpa Doss	és de la page <u>T</u> itre : Titre d'arrière-plan : d'arrière-plan : uleur du texte : couleur du texte : couleur du lien : pe du <u>d</u> ocument : Tracé de l'image : arence de l'image : sier du document : Dossier du site :	de la page #FFFFFF Liens visités : Liens actifs : Liens actifs : Uccidental (Latin1) Transparent Opaque C:\Documents and Settings\x\Mes	Parcourir Recharger Parcourir 100%	OK Appliquer Annuler

CRÉER UN LIEN 1/4



Lien vers une autre page du site

1-Sélectionner le texte ou l'image sur lequel on souhaite créer un lien

2- Cliquer sur l'icône « Dossier » de l'inspecteur de propriétés



3- Sélectionner le fichier vers lequel on souhaite créer un lien

Sélectionner fichier HTML	<u>?</u> ×
Regarder dans : 🔎 stagetechno 🔽 🖛 🗈 📸 📰 🛪	
aidier	
images	
e index.htm	
J	
Nom <u>d</u> u fichier :	Sélectionner
Fichiers de type : Fichiers HTML (*.htm;*.html)	Annuler
UBL	b/stagetechno/
Relatif à : Document T Untitled-4	57 stageteen nor
Enregistrez pour utiliser cette option	
	11.

4- Cliquer sur « Sélectionner »

CRÉER UN LIEN 2/4



Lien vers un autre site

1-Sélectionner le texte ou l'image sur lequel on souhaite créer un lien

2- Saisir l'adresse URL du site vers lequel on souhaite créer un lien



3- Taper sur « Entrée »

Choix d'une cible

- «_blank » affiche la nouvelle page dans une nouvelle fenêtre en format réduit
- « _parent » affiche la nouvelle page dans le cadre "parent" du jeu de cadres
- «_self » affiche la nouvelle page dans le même cadre (affichage par défaut)
- «_top » affiche la nouvelle page dans une nouvelle fenêtre en plein écran



Lien vers une adresse e-mail

- 1-Sélectionner le texte ou l'image sur lequel on souhaite créer un lien
- 2- Saisir l'adresse e-mail précédée de « mailto: »

Eom	at Aucun	Police par défaut	▼ <u>T</u> aille Aucun ▼	
Lie	n mailto:toto	o@free.fr	💽 😳 📄 🖸 Cible 🛛	
				Élément de la liste

3- Taper sur « Entrée »

CRÉER	UN	LIEN	3/4



Lien vers une ancre nommée dans la page

8/14

1-Sélectionner le texte ou l'image sur lequel on souhaite créer un lien

2- Saisir le nom de l'ancre nommée précédé de « # »



3- Taper sur « Entrée »

Lien vers une ancre nommée dans une autre page

1- Sélectionner le texte ou l'image sur lequel on souhaite créer un lien



3- Taper sur « Entrée »

CRÉER UN LIEN 4/4



Lien de téléchargement

1-Sélectionner le texte ou l'image sur lequel on souhaite créer un lien

2- Cliquer sur l'icône « Dossier » de l'inspecteur de propriétés



3– Sélectionner le fichier que l'on souhaite mettre en téléchargement

Sélectionner fichie	rHTML	? ×
<u>R</u> egarder dans :	🔁 sagetechno 💌 🗢 🛍 📸	III •
 ☐ didier ☐ fredo ☐ images ② index.htm ② page1.htm ① toto.zip 		
Nom <u>d</u> u fichier :	toto.zip	Sélectionner
Fichiers de <u>typ</u> e :	Tous les fichiers (*.*)	Annuler
URL : toto. Relatif à : Doc	zip ument 💌 page1.htm	

4- Cliquer sur « Sélectionner »



CRÉER ET MODIFIER UN TABLEAU 1/3



Création d'un tableau

- Cliquer sur l'icône « Insérer un tableau »
2- paramétrer le tableau dans l'inspecteur de propriétés

Modification d'un tableau



2-modifier le tableau dans l'inspecteur de propriétés

×	Tableau	Lignes 3 <u>L</u> 500 Cols 3 <u>H</u>	pixels Remplissage pixels Espac. de cellule	Aligner Par défaut 💌 ? Bordyre 1	
	<u>∓</u> ि ।⇔। Espace ⊻	Br <u>d</u> re claire 🗖	<u>A</u> r-pl	•	
	<mark>I⊭I I∵I</mark> <u>E</u> space H	Brdre s <u>o</u> mbre	Ar-bi	Brdr 🔽	

Groupe de production Technologie Collège - I. U. F. M. de Clermont Ferrand

CRÉER ET MODIFIER UN TABLEAU 2/3



Modifier une cellule

1 – Sélectionner la ou les cellules à modifier

2- Modifier les paramètres de la cellule dans l'inspecteur de propriétés

×	Eormat Aucu	un 🔻 Police par défaut 👻 Iaille Aucun 🔹 📮 🖪 🗾 📃 🗐
	Lien	🔽 🤀 🚞 🖸 Dible 🔽 🗾 📃 🗮 🗮
		ile Horz Par défa 🗾 🛓 🦳 Pas de retour à la ligne auto 🕅 Ar-pl 💮 🛄
		ĴĹ Vert Par défa ▼ H En-tête Ar-pl ▼ Brdr ▼

Fusionner des cellules

1-Sélectionner les cellules à fusionner

2– Faire un clique droit dans les cellules sélectionnées puis cliquer sur « Tableau » « Fusionner les cellules »



CRÉER ET MODIFIER UN TABLEAU 3/3



Fractionner une cellule

1- Cliquer dans la cellule à fractionner puis cliquer sur « Tableau » - Fractionner la cellule... »

 Tableau
 Sélectionner le tableau

 Format
 Fusionner les cellules

 Liste
 Fractionner la cellule...

 Alignement
 Insérer une ligne

2- Paramétrer le type de fractionnement

Fractionner la cellule	×
Fractionner la cellule en :	OK Annuler
	Aide

INSERTION D'OBJETS



1- Positionner le curseur de la souris à l'endroit où l'on souhaite insérer l'objet

2-Sélectionner la barre d'objets souhaitée en cliquant sur le haut de la barre



3- Cliquer sur l'icône de l'objet que l'on souhaite insérer



APERCU DANS UN NAVIGATEUR



1 – Cliquer sur « Fichier » - « Aperçu dans le navigateur » - « *le navigateur* » ou utiliser la touche raccourci « F12 »

🍪 Doc	ument s	ans-titre (s	stagetech	no/page	1.htm	*) - Dreamwea	iver	
Fichier	Édition	Affichage	Insertion	Modifier	Texte	Commandes	Fenêtre	?
Nouv	Nouveau Ctrl+N							
Nouv	/eau à pa	rtir d'un mod	èle					
Nouv	/eau site.							
Ouvr	ir		C	Ctrl+O				
Ouvr	ir dans ur	n cadre	0	Ctrl+Maj+O				
Ouvr	ir site							
Ferm	er		C	∑trl+W				
Enre	gistrer		C	∖trl+S				
Enre	gistrer sou	JS						
Enre	gistrer coi	mme modèle						
Enre	gistrer le j	eu de cadre	s					
Enre	gistrer le j	eu de cadre	s sous					
Enre	gistrer tou	ıt	C	trl+Maj+S				
Réta	blir							
Impo	rter				•			
Expo	rter				•			
Conv	ertir 🛛				•			
Aper	çu dans l	e navigateur			•	iexplore		F12
Vérifi	er liens				•	Éditer la liste de	s navigate	LIRS
Vérifi	er naviga	teurs cibles			1		s navigate	uro